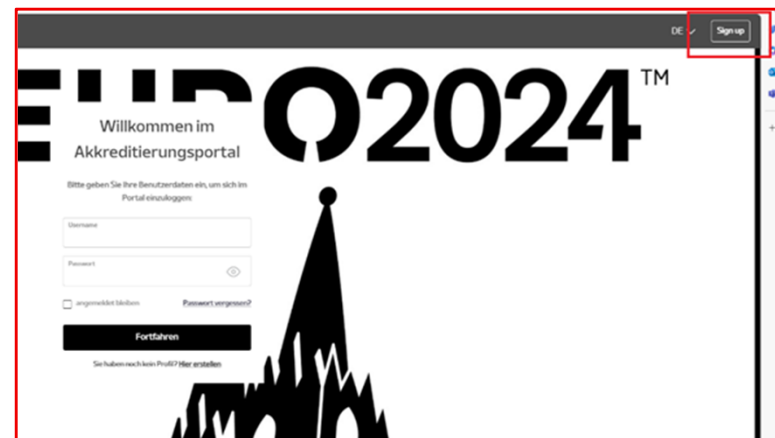


Sign Up

Klicken Sie bitte auf der Landingpage rechts oben den Button „Sign Up“.

Please click on the „Sign up“ button located at the top right of the landingpage.



Hier legen Sie nun die Presseinstitution an, für die Sie die Akkreditierung beantragen möchten.

⚡ Bitte wählen Sie im Drop Down Menü „Presse“ aus.

You will now be asked to register the media institution for which you want to request the accreditations.

⚡ Please choose „Presse“ in the drop down menu.

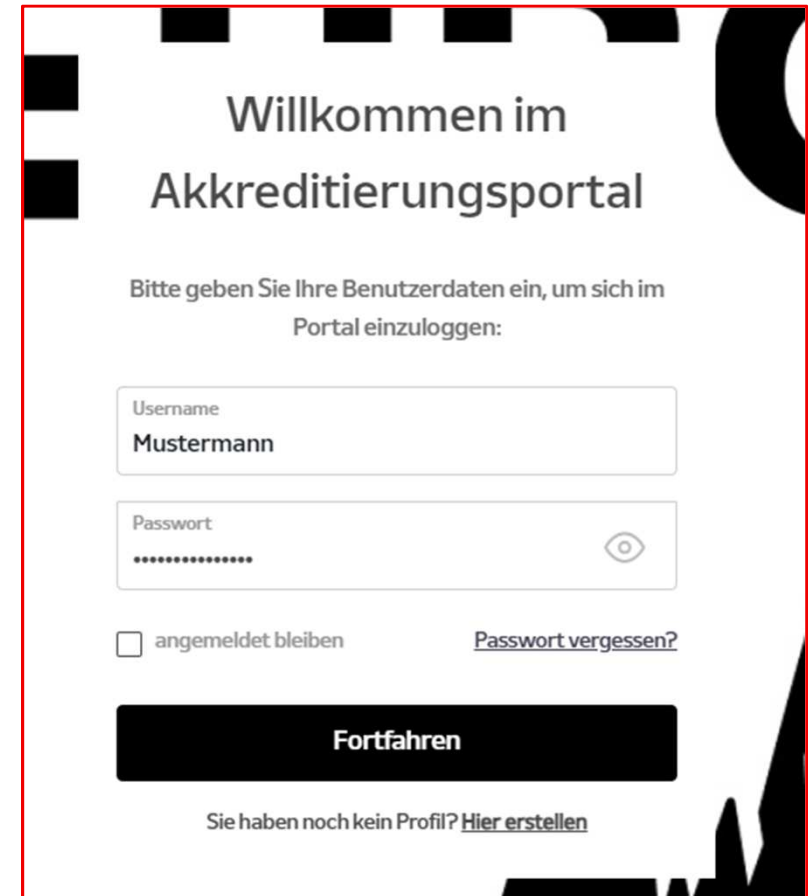
Log In

Melden Sie sich nun mit den von Ihnen gewählten Log In Daten ein.

⚡ Es erfolgt keine vorherige Bestätigung der Log In Daten nach dem Sign Up.

Please log in using the credentials you chose during the sign up.

⚡ Please note that there is no confirmation after the initial sign up for these credentials



The screenshot shows a login interface for an accreditation portal. The title is "Willkommen im Akkreditierungsportal". Below the title, there is a prompt: "Bitte geben Sie Ihre Benutzerdaten ein, um sich im Portal einzuloggen:". There are two input fields: "Username" with the value "Mustermann" and "Passwort" with a masked password "....." and a toggle icon. Below the password field, there is a checkbox for "angemeldet bleiben" and a link for "Passwort vergessen?". A large black button labeled "Fortfahren" is positioned below the checkbox. At the bottom, there is a link for "Sie haben noch kein Profil? Hier erstellen".

Willkommen im
Akkreditierungsportal

Bitte geben Sie Ihre Benutzerdaten ein, um sich im
Portal einzuloggen:

Username
Mustermann

Passwort
.....

angemeldet bleiben [Passwort vergessen?](#)

Fortfahren

Sie haben noch kein Profil? [Hier erstellen](#)

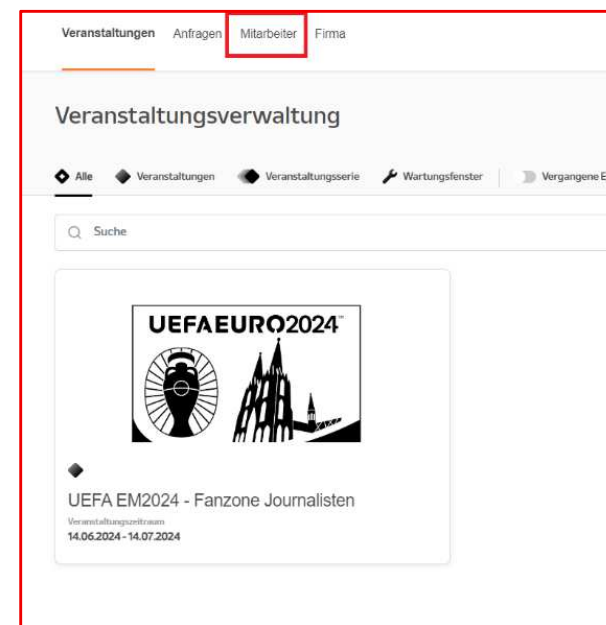
Mitarbeiter/ Employees

⚡ Bevor Sie eine Akkreditierung beantragen können, müssen Sie Ihre Mitarbeiter in dem System einpflegen.

Klicken Sie hierfür auf den Reiter „Mitarbeiter“
Es öffnet sich die „Mitarbeiterverwaltung“. Hier können Sie rechts oben über den Button „Mitarbeiter erstellen“ Ihre Mitarbeiter anlegen.

⚡ Before requesting an accreditation you have to register your employees.

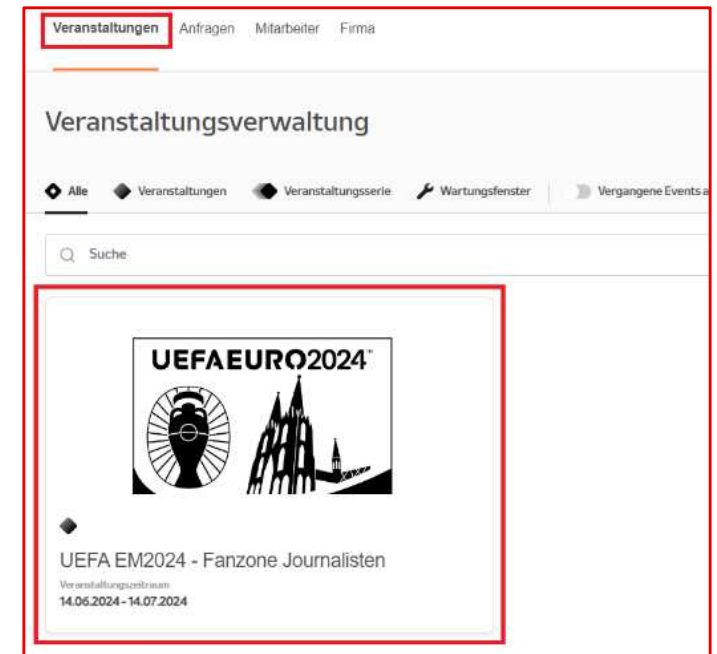
Click on „Mitarbeiter“ to open the employee register. By clicking on the button „Mitarbeiter erstellen“ you will be able to register your employees.



Beantragung/ application

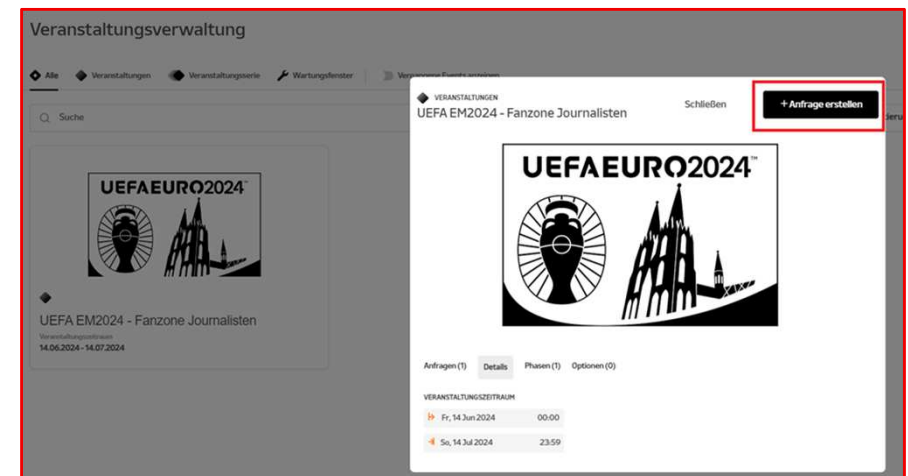
Klicken Sie nun auf den Reiter „Veranstaltungen“. Wählen Sie hier die Veranstaltung „UEFA EM2024 – Fanzone Journalisten“ aus.

Please click on „Veranstaltungen“ on the top left.
Please choose the Event „UEFA EM2024 – Fanzone Journalisten“.



Wählen Sie in dem Pop Up Fenster „Anfrage erstellen“

Please choose „Anfrage erstellen“ on the top right of the pop up window.



Beantragung/ application

Wählen Sie nun die Akkreditierungszone „7 – Media“ und klicken Sie auf „Fortfahren mit Mitarbeiterauswahl“.

Please choose the accreditationzone „7 – Media“ and click on „Fortfahren mit Mitarbeiterauswahl“.

The screenshot shows a web interface for an application process. At the top, there are three steps: 1. Eigenschaften Anfragen, 2. Mitarbeiterauswahl, and 3. Zusammenfassung. The current step is 2. The main heading is "Neue Anfrage 3" followed by "UEFA EM2024 - Fanzone Journalisten" and the dates "14.06.2024 - 14.07.2024". Below this, the "Phase" is defined as "Die Akkreditierung gilt für diese Phase: Fanzone, Freitag, 14.06.2024 00:00 – Sonntag, 14.07.2024 23:59". A section titled "Akkreditierungszonen" asks the user to "Bitte wählen Sie Ihre gewünschten Zonen:". There are two options: "Übernehmen für alle" (unchecked) and "7 - Media" (checked). At the bottom, there are two buttons: "Abbrechen" and "Fortfahren mit Mitarbeiterauswahl" (highlighted with a red box).

Wählen Sie nun die gewünschten Mitarbeitenden aus, für die eine Akkreditierung beantragt werden soll.

Please choose the employees for which you want to start the application process for an accreditation.

The screenshot shows the next step in the application process. The steps at the top are 1. Eigenschaften Anfragen, 2. Mitarbeiterauswahl, and 3. Zusammenfassung. The current step is 2. The main heading is "Neue Anfrage 3" followed by "UEFA EM2024 - Fanzone Journalisten" and the dates "14.06.2024 - 14.07.2024". Below this, it says "Mitarbeiter zu Akkreditierung hinzufügen (1)". There is an "Upload Funktion: Einfache Auswahl mehrerer Mitarbeiter via .XLSX Datei. Die erste Spalte der Datei muss die bereits vorab angegebene externe Mitarbeiter-ID beinhalten! Download" section. Below that is a file upload area labeled "Mitarbeiterauswahl (XLSX)" with a "Suchen" button. A search bar with "Suche" is also present. At the bottom, there is a table with columns: "Alle abwählen (1)", "Name und E-Mail-Adresse", "Zusatzinfo", and "Mitarbeiter". One row is visible: "Max Mustermann" with a checked checkbox, "Journalist Stadt Köln", and a profile icon.

Abschließen/ finalization

Überprüfen Sie die erfassten Daten und klicken Sie auf „Anfrage senden“ um die Anfrage abzuschließen.

Please check the information and click on „Anfrage senden“ to finalize the application.

1 Eigenschaften Anfragen — 2 Mitarbeiterauswahl — 3 Zusammenfassung

Neue Anfrage 3
UEFA EM2024 - Fanzone Journalisten
14.06.2024 - 14.07.2024

ANFRAGE
Anfragenbezeichnung (Titel)
Anfrage 3

VERANSTALTUNG
Veranstaltungsname: UEFA EM2024 - Fanzone Journalisten
Veranstaltungstyp: Veranstaltungen

ANGEFORDERTE PHASE
Fanzone
Freitag, 14.06.2024 00:00 – Sonntag, 14.07.2024 23:59

BEANTRAGTE ZONEN [Bearbeiten](#)
7 - Media

BEANTRAGTE OPTIONEN [Bearbeiten](#)
Allgemeine Optionen

MITARBEITER [Bearbeiten](#)
Anzahl angefragte Akkreditierungen
1

Kommentar

Zurück [Anfrage senden](#)